



Transcription du CoachCast

Édition du 8 mars 2017

Travailler mieux en travaillant moins



Travailler fort, travailler dur, mettre les bouchées doubles, s'investir et travailler de longues heures sont, pour plusieurs, gages de réussite et signe d'engagement. Mais qu'en est-il vraiment, tant pour les personnes

que pour les entreprises, à court, moyen ou à long terme?

Et si le seul moyen d'améliorer la performance et l'efficacité en entreprise passait par la création de pratiques et de méthodes permettant de travailler moins? Nombreux sont les leaders à rejeter du revers de la main cette possibilité. Toutefois, de plus en plus nombreux sont ceux et celles qui croient que notre rapport au travail doit être réinventé.

TRAVAILLER MOINS ET GAGNER PLUS

J'ai répété cet énoncé longtemps. Toutefois, je me suis vite rendue compte qu'il y avait tout un monde entre le verbe et l'action. Pour moi, gagner plus ne se mesurait pas seulement en terme monétaire. Gagner plus, faisait appel à la possibilité d'assurer et de maintenir :

1. une performance optimale
2. mon niveau d'énergie et mon équilibre travail-vie
3. la croissance de l'entreprise
4. une bonne cohésion d'équipe
5. d'excellents résultats
6. de bonnes relations interpersonnelles

EN FAIRE PLUS AVEC MOINS

Ce bon vieux cliché persiste encore, celui d'*en faire plus avec moins*. Mais voilà, sans stratégie, sans plan d'action, sans attentes ni rôles et responsabilités clairement définis, tenter d'en faire plus avec moins risque d'épuiser plutôt que de motiver, de diluer vos chances de vous démarquer sans compter l'effet négatif qu'aura cette approche sur la créativité, l'innovation et l'esprit d'équipe dans l'entreprise.

Faire un gâteau au chocolat, même s'il s'agit de la meilleure recette qui soit, risque de décevoir si la quantité et la qualité du chocolat utilisé pour réaliser le gâteau sont diminuées.

AMÉLIORER L'EFFICACITÉ AU TRAVAIL

Nous nous considérons très efficaces ou encore, nous croyons qu'il y a matière à amélioration. Souvent, nous repérons plus facilement le manque d'efficacité chez les autres. Nous investissons beaucoup de temps et d'énergie pour l'être davantage.

Améliorer l'efficacité au travail s'avère un défi, certes. Mais, celui-ci peut être relevé. Il en revient à chacun de nous de prendre le temps pour nous observer au quotidien. Si le souhait est de travailler moins, il faut apprendre à mieux travailler. Si c'est pour travailler mieux, nous devons apprendre à être plus efficace. Il ne s'agit pas ici de tomber dans le piège du sabotage ni du jugement face à soi ou face à son entourage. Mais plutôt, de prendre le temps de s'évaluer avec le plus d'objectivité possible. C'est-à-dire, vous demander quelles sont les situations qui vous font perdre du temps et qui vous empêchent d'être efficace? Prenons l'exemple d'interruptions. Peut-être qu'effectivement de nombreuses personnes viennent vous « voler » de votre temps. Peut-être aussi que ces personnes ont besoin d'outils, d'information ou d'instructions pour les aider à mieux travailler. Peut-être que ces informations gagneraient à être partagées autrement pour éviter ces interruptions.

Se pourrait-il que certaines pratiques gagnent à être revues ou à être améliorées? Vous, tout comme vos collaborateurs, pourraient probablement en bénéficier. Combien de documents, de réunions, d'étapes ou de procédures gagneraient à être améliorés?

PLUS NE VEUT PAS DIRE MIEUX

Notre réflexe est souvent de voir ce que l'on devrait ajouter pour nous aider. Par exemple, je manque d'espace donc j'ajoute un classeur; Je manque de temps, alors j'ajoute une ou des ressources supplémentaires, ou bien j'augmente des heures à ma semaine de travail. Pourtant, une étape est souvent escamotée, celle de focaliser sur l'essentiel. C'est-à-dire revoir ce qui est prioritaire versus ce qui ne l'est pas et éliminer tout ce qui mérite de l'être. Ensuite, si *le manque* persiste, *le plus* sera probablement tout à fait justifié.

Plus que jamais, nous devons faire appel à tous nos savoirs pour attirer, coacher, mobiliser et agir en faisant appel à un modèle d'affaires et à une recette qui correspond à ce que nous sommes. D'ailleurs, mon prochain [Midi Coaching](#) portera sur les étapes à mettre en place pour créer un modèle d'affaires à votre image pour attirer, coacher, mobiliser et agir autrement. L'herbe semble peut-être plus verte chez le voisin; toutefois, vous possédez, plus que vous ne l'imaginez, des atouts pour vous démarquer et faire vivre une expérience de choix à vos employés de même qu'à vos clients.

Je vous invite à visiter ma page Facebook pour découvrir deux astuces que je vous propose pour vous aider à travailler mieux en travaillant moins.

En terminant, quelles sont les meilleures astuces que vous mettez en pratique pour vous aider à mieux travailler? Inscrivez vos commentaires ci-dessous, c'est avec plaisir que j'y répondrai.

Voir vos [CoachCasts](#) classés par catégories.

Au plaisir!

A handwritten signature in black ink that reads "Lyne Talbot". The signature is written in a cursive style with a large, circular flourish around the first part of the name.

Lyne Talbot
Coach de gestion, formatrice et
conférencière.
Fondatrice des programmes de formation
en ligne [Prioritas](#) et [Cultiver l'excellence](#),
ainsi que des [Midi Coaching](#).

C'est un plaisir de vous lire. Transmettez-moi vos commentaires par courriel, [CoachCasts](#), [LinkedIn](#) ou [Facebook](#).